

**APÊNDICE ANEXO I****ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

**1. DADOS DO PROCESSO:**

<b>Nº do Processo:</b>	12.448/2024
<b>Estudo Preliminar nº:</b>	04/2024
<b>Secretaria:</b>	Secretaria de Infraestrutura e Logística
<b>Sector / Órgão:</b>	Almoxarifado Central
<b>Objeto:</b>	<i>Os estudos preliminares aqui resumidos têm por objeto o subsídio básico para a elaboração de Termo de Referência (TR) para <b>fornecimento de insumo para lanche e café da manhã dos servidores municipais</b></i>
<b>Equipe de Planejamento:</b>	<b>Elaboração:</b> Luciana Brantes dos Santos Lima - Matr. 100.286
	<b>De acordo:</b> Gilcimar Cabral - Matr. 100.719

**2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES:**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Atualmente o Município de Nova Friburgo não dispõe de um Plano Anual de Contratações, porém esta aquisição faz parte do planejamento interno de contratações desta secretaria, sendo um procedimento anual, sem a possibilidade de descontinuidade.

**3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:**

Nos anos anteriores, os itens de gêneros alimentícios eram adquiridos em um mesmo processo, diga-se Açúcar, Leite, Manteiga, Biscoitos, Sucos e o PÓ DE CAFÉ, porém na última contratação, devido a qualidade duvidosa ofertada durante a licitação, o produto (pó de café) restou frustrado. Sendo assim, toda a licitação foi comprometida quanto a sua conclusão, resultando em atrasos nas entregas dos demais produtos, ocasionando desabastecimento temporário do Almoxarifado Central (segue em anexo o resultado de julgamento PE 248/2023, que demonstra os itens 6 e 9 frustrados).

Após este ocorrido, observou-se a necessidade de separar a aquisição do PÓ DE CAFÉ dos demais itens, para evitar os transtornos de outrora.

Fora aberto em 30/01/2024 o Processo Administrativo 2277/2024, cujo o objeto a ser adquirido era Pó de Café, através do Pregão Eletrônico 90.030/2024, porém a especificação do produto restringiu a participação da maioria das marcas disponíveis no mercado, principalmente com relação aos selos ABIC.

Com isso, a Prefeitura Municipal, através da equipe de Pregão, entrou em contato com esta Associação, verificando quais as marcas atendiam a todos os selos exigidos por esta municipalidade. Constatou-se que dos 1.888 produtos cadastrados, apenas 58 possuem todos os selos exigidos no certame, isso claramente limitou a participação das empresas no certame. Para minimizar possíveis danos causados por essa brida, optou-se em REVOGAR o Pregão Eletrônico 90.030/2024.

Por este motivo, foi necessário a abertura deste novo procedimento. Parte do estudo realizado no processo anterior será replicado neste, com exceção principalmente do levantamento de mercado, que será refeito considerando as mudanças repentinas nos valores de mercado. Para a elaboração do presente, o descritivo sofreu alteração quanto às exigências de Selos.

A necessidade primária deste novo processo é a mesma do anterior:

É de praxe que se tenha a disposição dos servidores municipais, café nas repartições públicas. Este café é servido também como primeira refeição nas Subprefeituras, Secretarias Municipais de Serviços Públicos e Obras, bem como em suas Administrações de bairro, acompanhado de leite, biscoito e pão com manteiga.

Faz-se necessário aquisição do insumo pó de café para completar a refeição ofertada aos servidores municipais.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

Pretende-se adquirir CAFÉ EM PÓ, HOMOGÊNEO, torrado e moído em embalagem de 500g, do tipo vácuo, com registro da data de fabricação e validade estampadas no rótulo da embalagem. Deverá ser constituído de grão de café tipo 6 COB ou melhores, contendo ao menos 85% de arábica em sua composição, com no máximo 10% em peso de grãos com defeitos e/ou ardidos PVA, ausente de grãos pretos-verdes e fermentados; Gosto predominante de café arábica, com classificação de bebida mole a dura, isento de gosto Rio Zona, Rio e Riada.

O vencedor do certame deverá apresentar comprovação da qualidade do produto através de laudos emitidos por laboratórios credenciados junto ao Ministério da Agricultura e/ou Saúde ou Selo de Pureza e Qualidade da ABIC, com nota de qualidade global mínima de 6,0 pontos na escala sensorial do café e laudo de análise de microscopia do café, com tolerância de no máximo 1% de impureza.

Indicamos marcas que atendem as expectativas da administração pública para ajudar a Equipe de Licitação na hora do certame e para que sirva como referência aos interessados em participar do mesmo; estas marcas são: Melitta, Pilão, Três Corações, similar, equivalente ou de melhor qualidade.

Antes da adjudicação, esta secretaria se reserva o direito de solicitar amostras dos produtos ofertados pelas empresas, durante o certame. Tais amostras deverão ser entregues na Secretaria de Infraestrutura e

Logística, localizada na Avenida Alberto Braune, nº 224 - Centro - NF; de segunda a sexta-feira, das 9 às 16 hs.

Os testes serão efetuados por este órgão, que fará avaliação sensorial e nutricional do produto, onde na Análise Nutricional, será verificado se os produtos possuem em sua embalagem a marca conforme proposta de preço apresentada na licitação, informação nutricional, data da fabricação, validade e/ou vida útil dos mesmos, a exigência de que a rotulagem, inclusive a nutricional, esteja em conformidade com a legislação em vigor; e na Análise Sensorial verificaremos as características sensoriais em comparação com as marcas de referência citadas no descritivo (aroma, cor, textura, sabor e aspecto geral), além de condições satisfatórias da embalagem (não estar furada, rasgada, amassada ou enferrujada).

O Pó de Café, deve ser apresentado em embalagens a vácuo metalizadas, pois as mesmas preservam as características originais do produto, tais como aroma e sabor.

O produto deverá ter validade mínima de 6 (seis) meses a partir da entrega pelo fornecedor.

#### 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

Com o intuito de estimar o quantitativo, encaminhamos as Secretarias, Subprefeituras e Fundação Dom João VI, questionário, para que estas apontassem suas necessidades. Abaixo anexamos planilha que demonstra os resultados alcançados com este levantamento:

QUANTITATIVO DE PÓ DE CAFÉ - GASTO ANUAL POR ENTIDADE			
SECRETARIA/SUBPREFEITURA/ FUNDAÇÃO	QUANT. (PCT 500G)	SECRETARIA/SUBPREFEITURA/ FUNDAÇÃO	QUANT. (PCT 500G)
SMOMU	360	Procuradoria Geral	264
S. M. de Turismo e Marketing da Cidade	120	Secretaria de Assistência Social	2040
Fundação Dom João VI	144	Subprefeitura de Campo do Coelho	288
Secretaria Municipal de Defesa Civil	120	Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural	180
S. Serviços Públicos	3840	Subprefeitura de Lumiar e São Pedro da Serra	360
Casa Civil e EGCP	60	Secretaria Municipal de Governo	216
Subprefeitura de Conselheiro Paulino	360	Subsecretaria de Recursos Humanos	120
Controladoria Geral	120	Secretaria Municipal de Cultura	504
Subprefeitura de Olaria, Cônego e Cascatinha	672	Secretaria de Esporte e Lazer	48

Secretaria Municipal de Finanças	<b>192</b>	Secretaria Municipal de Obras	<b>600</b>
S. M. de Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissionalizante e Superior	<b>720</b>	Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística	<b>492</b>
Gabinete do Prefeito	<b>480</b>	S. M. Ambiente e Desenvolvimento Urbano Sustentável	<b>300</b>
<b>MÉDIA DE CONSUMO MENSAL:</b>			<b>1.050</b>
<b>MÉDIA DE CONSUMO ANUAL:</b>			<b>12.600</b>
<p>Anexamos a este estudo os Formulários preenchidos pelas Secretarias, onde comprovamos os resultados acima descritos.</p> <p>Na última contratação foram adquiridos 15.000 pacotes de 500g, esse quantitativo se mostrou satisfatório e portanto, mesmo os valores apurados com as secretarias tendo sido menores, acredita-se que manter o quantitativo da contratação anterior será o mais adequado visto que temos a previsão de aumento no número de servidores, com a realização do Concurso Público Municipal em Novembro/Dezembro de 2023, podendo impactar diretamente no consumo deste produto, uma vez que novos servidores serão agregados ao quadro já existente e considerando a prerrogativa do SRP, fora acrescida uma margem de segurança de aproximadamente 25%.</p>			

#### **6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:**

O mercado dispõe de mais de uma possibilidade para solucionar a necessidade descrita. Dentre elas, podemos destacar:

##### **SOLUÇÃO 01 - Contratação de empresa para preparar o café da manhã dos servidores**

Com esta solução, o fornecimento se dá através de empresa especializada no preparo e serviço de café da manhã.

##### Vantagens:

- ◆ Maior conforto e comodidade, uma vez que a empresa seria a responsável pelo preparo e serviço do café, incluindo os insumos.
- ◆ Não há desperdícios, já que o fornecimento do insumo seria por conta da empresa contratada, não haveria risco de passar a validade do produto.
- ◆ Não seria necessário estoque do produto, já que o fornecimento seria por conta da contratada.

##### Desvantagens:

- ◆ Atualmente, o produto além de compor a primeira refeição servida nas Subprefeituras, Secretarias Municipais de Serviços Públicos e Obras, bem como em suas Administrações de bairro, também é distribuído às demais Secretarias Municipais e setores da Administração direta e indireta, assim sendo, seria inviável que uma empresa conseguisse preparar o café em todos os setores.
- ◆ Com uma empresa especializada, o café deveria ser servido com horário marcado e quantidade específica, impossibilitando a flexibilidade no preparo que é vista atualmente. Podendo ser preparado mais de uma vez ao dia, em quantidade necessária ao atendimento da demanda.
- ◆ Já existe um processo de aquisição de outros gêneros alimentícios (açúcar, leite, manteiga, biscoito e suco) e o almoxarifado já dispõe de alguns destes itens em estoque, que seriam perdidos caso o serviço passasse a ser prestado por empresa especializada.

### **SOLUÇÃO 02 - Aquisição de pó de café**

Com esta solução o pó de café é adquirido pela administração e distribuído pelo Almoxarifado Central.

#### Vantagens:

- ◆ Forma usual de fornecimento do objeto, não sendo necessário realizar nenhum tipo de adequação.
- ◆ A empresa fornecedora entrega o objeto de acordo com a solicitação do Almoxarifado Central, que realiza a distribuição de acordo com a demanda apresentada por cada setor.
- ◆ O Almoxarifado Central dispõe de espaço e condições adequadas para o armazenamento do produto.
- ◆ O Município dispõe de toda a estrutura necessária de preparação dos itens a serem servidos, inclusive mão de obra.
- ◆ O preparo pode ser adequado à demanda diária, não havendo desperdício ou quantidade aquém da necessidade.
- ◆ É possível preparar o café mais de uma vez ao dia nos setores administrativos e até oferecê-lo como cortesia à visitas durante reuniões que acontecem frequentemente.

#### Desvantagens:

- ◆ É necessário estocar o material e estar atento ao prazo de validade para não haver perdas.

Dentre as **formas de contratação** disponíveis e passíveis de serem realizadas pela Administração Pública, podemos elencar as seguintes:

**Forma de Contratação 01** - Aquisição através de Pregão Eletrônico, com entrega imediata (art. 28, inciso I):

Os bens são adquiridos por meio de pregão eletrônico, com entrega imediata, mantidas as condições definidas em edital.

A vantagem da aquisição através dessa modalidade seria a economia em escala, porém levando em consideração que a natureza do material é perecível com prazo de validade curto e a impossibilidade de prever a quantidade a ser utilizada, tal forma se mostra inviável.

**Forma de Contratação 02** - Aquisição através de Pregão Eletrônico, via Sistema de Registro de Preço (art. 28, inciso I, c/c art. 17, §2º c/c art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21):

Os bens são adquiridos por meio de um registro de preço, no qual o processo licitatório resultará numa ata de registro de preços firmada entre o Município e a empresa vencedora do certame, com 1 ano de vigência, mantidas as condições definidas em edital.

A desvantagem desta modalidade está no risco de atraso nas entregas, e possível desabastecimento, porém resolve a maior desvantagem da solução anterior, onde o quantitativo do produto a ser recebido é adequado ao uso imediato, sem necessidade de estocar por longo período.

Como forma de estimar valores para verificar a melhor solução, foram utilizados sites de ampla pesquisa. Abaixo, segue tabela demonstrativa dos preços apurados nessa breve pesquisa, e em anexo a comprovação da mesma.

PÓ DE CAFÉ PACOTE DE 500 GRAMAS		MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01 <a href="https://www.santaluzia.com.br/cafe-tradicional-vacuo-torrado-e-moido-melitta-500g">https://www.santaluzia.com.br/cafe-tradicional-vacuo-torrado-e-moido-melitta-500g</a>	R\$ 20,90	<b>R\$ 21,29</b>
PREÇO 02 <a href="https://paodeacucar.com/produto/90515/cafe-pilao-torrado-e-moido-tradicional-vacuo-500g">https://paodeacucar.com/produto/90515/cafe-pilao-torrado-e-moido-tradicional-vacuo-500g</a>	R\$ 21,99	
PREÇO 03 <a href="https://atacado.com.br/cafe-3-coracoes-tradicional-vacuo-70976-924/p">https://atacado.com.br/cafe-3-coracoes-tradicional-vacuo-70976-924/p</a>	R\$ 20,98	

Foram encontradas, pelo menos, 3 marcas que atendem as especificações do produto pretendido, com pouca variação de preço entre elas.

Considerou-se também, para análise mercadológica, o último processo administrativo bem sucedido (PA 3982/23), conforme demonstrado abaixo; duas empresas sagraram-se vencedoras do item, uma para

cota reservada e outra para cota principal.

DESCRIPTIVO	FORNECEDORES	VALOR UNITÁRIO DESTA AQUISIÇÃO
<b>CAFÉ EM PÓ HOMOGÊNEO</b> , torrado e moído em embalagem de 500g, do tipo vácuo, com registro da data de fabricação e validade estampadas no rótulo da embalagem. Deverá ser constituído de grão de café tipo 6 COB ou melhores, contendo ao menos 85% de arábica em sua composição, com no máximo 10% em peso de grãos com defeitos e/ou ardidos PVA, ausente de grãos pretos-verdes e fermentados; Gosto predominante de café arábica, com classificação de bebida mole a dura, isento de gosto Rio Zona, Rio e Riada. Deverá apresentar comprovação da qualidade do produto através de laudos emitidos por laboratórios credenciados junto ao Ministério da Agricultura e/ou Saúde ou Selo de Pureza e Qualidade da ABIC, com nota de qualidade global mínima de 6,0 pontos na escala sensorial do café e laudo de análise de microscopia do café, com tolerância de no máximo 1% de impureza. Certificação no Programa Cafés Sustentáveis do Brasil (PCS) da ABIC. Validade mínima de 6 (seis) meses a partir da entrega pelo fornecedor. Referência: Melitta, Pilão, Três Corações, similar, equivalente ou de melhor qualidade.	VISIONÁRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS EM GERAL LTDA  <b>ATA 338/2023</b>	<b>R\$ 13,95</b>
	F PEREIRA COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA LTDA  <b>ATA 255/2023</b>	<b>R\$ 14,50</b>

Além disso, outros Entes também adquirem o mesmo material, regularmente, comprovamos tal informação anexando a este estudo pesquisa realizada no Portal Nacional de Contratações, onde apuramos aquisição deste mesmo material por órgãos de diversas esferas federativas e de diversos estados do País, compilamos as informações na tabela abaixo:

Município de Engenheiro Caldas - MG	R\$ 19,90	Ata de 12/03/2024
Município de Areias - SP	R\$ 21,31	Ata de 07/05/2024
Prefeitura Municipal da Estância Turística de Bananal - SP	R\$ 16,94	Ata de 07/05/2024
<b>Valor Médio</b>		<b>R\$ 19,38</b>

Após esta pequena análise de mercado e comparando-se as estimativas de custos das duas formas de aquisição, o tempo de duração do processo de aquisição, bem como a disponibilidade financeira para aquisição dos produtos de uma única vez ou de forma parcelada, aponta-se o seguinte resultado:

No que tange a Forma de Contratação 01 de aquisição através de pregão eletrônico, com entrega

imediate, observa-se a possibilidade de perda de parte do material, visto que é um produto perecível e sua estocagem demanda estrutura, além de não ser possível estimar a quantidade final a ser utilizada.

Já a Forma de Contratação 02 atende a imprevisibilidade do gasto do produto, na redução da perda e na flexibilidade orçamentária, porém existe o risco de atraso na entrega.

## 7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

### **SOLUÇÃO 01: Contratação de empresa para preparar o café da manhã dos servidores.**

As contratações dessa natureza encontradas não se assemelham a realidade do Município, assim sendo, não é parâmetro confiável. Para estimativa com fornecedores, por exemplo, se torna inviável estimar o valor, uma vez não ser possível quantificar os insumos, os setores e muito menos a quantidade de servidores atendidos diariamente, além de necessitar de apoio técnico de um profissional da área de nutrição para porcionar esses quantitativos.

Considerando toda a especificidade desta solução, não foi possível realizar apuração de preços (em tempo hábil) para estimar valores da contratação nesses moldes.

### **SOLUÇÃO 02: Aquisição de pó de café**

Considerando os valores verificados nos sites de ampla pesquisa, o preço praticado na última aquisição e pesquisa no Portal Compras.br, a tabela a seguir demonstra o valor estimado para esta contratação:

Média de preços da Internet	Média dos últimos preços praticados	Média das Atas encontradas	Média de preços
R\$ 21,29	R\$ 14,55	R\$ 19,38	<b>R\$ 18,40</b>

Com os dados acima, chegamos a seguinte estimativa de preço para a contratação:

Quantidade de Pacotes	Média de preços apurados	Valor estimado para o certame
15.000 unidades	R\$ 18,40	<b>R\$ 276.000,00</b>

Por todo o exposto nos itens anteriores, pode-se considerar que o valor apresentado acima, se encontra dentro de uma realidade mercadológica e pode ser utilizado como parâmetro para este estudo.

Vale ressaltar que se trata de um estudo preliminar, com finalidade única de encontrar a melhor solução para a demanda apresentada, e que a pesquisa de preços referenciais com os fornecedores e demais ferramentas que compõem a “Cesta de Preços”, será realizada pelo Setor de Logística da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, conforme Decreto Municipal 2007 de 16 de fevereiro de 2023 e Rotina Administrativa de Formação e Execução de Contratos Administrativos, sendo acostada

aos autos do processo posteriormente, e ainda, de acordo as especificações, quantidades e estimativas constantes neste instrumento e demais documentos subsequentes.

#### **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

Diante deste contexto, as soluções que melhor atendem a necessidade atual da administração são as seguintes:

**SOLUÇÃO 02 - Aquisição de pó de café** - Com esta solução o pó de café é adquirido pela administração e distribuído pelo Almoxarifado Central.

Considerando as vantagens e desvantagens apresentadas no item 6 deste Estudo, a solução 02 se mostra a única viável à realidade do Município.

Quanto à **forma de aquisição**:

A forma de aquisição 02 - Aquisição através de Pregão Eletrônico, via Sistema de Registro de Preço (art. 28, inciso I, c/c art. 17, §2º c/c art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21), atende plenamente a necessidade. Onde pode-se adequar necessidade x local adequado de armazenamento, visto que a aquisição de volumes vultuosos de uma só vez poderá ocasionar a perda de alguns pacotes. O Decreto Federal Nº 11.462, de 31 de março de 2023, dispõe sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, em seu Art. 3º, inciso V, considera uma das prerrogativas para adoção do SRP: “quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.”

#### **9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:**

Será adotado o critério de julgamento de Menor Preço (art. 33, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21).

Apesar de ser material de natureza divisível, optou-se pelo não parcelamento em cotas. Levando em consideração o histórico de aquisição deste item, a divisão em cotas acarreta problemas como a entrega do item em duas marcas distintas. Gerando preferência por parte dos setores por alguma marca específica e nem sempre o quantitativo recebido atende às demandas satisfatoriamente.

As reclamações são constantes e para evitar esse tipo de questão, a solução encontrada foi a não divisão em cota: uma única empresa vencedora do item registrará em ata o quantitativo total solicitado e este será entregue de acordo com a necessidade do almoxarifado Central, uma única marca será entregue e todos os setores utilizarão o mesmo material.

#### **10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:**

Com a presente contratação atenderemos as demandas apresentadas neste Estudo, no que diz respeito

ao fornecimento de Pó de Café para o café a ser oferecido aos servidores públicos municipais em todos os setores, bem como é servido também como primeira refeição nas Subprefeituras, Secretarias Municipais de Serviços Públicos e Obras, em suas Administrações de bairro.

O café da manhã garante a primeira refeição do dia dos trabalhadores, que além de impactar diretamente na produtividade dos mesmos, promove saúde e bem estar.

A presente contratação visa também o bem estar e conforto aos profissionais durante as suas atividades laborais e aos munícipes que todos os dias utilizam os Centros de Atendimento e Repartições Públicas.

#### **11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:**

Não se aplica.

#### **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:**

Como contratações correlatas podemos citar o Processo 30.456/2023 que gerou o Pregão Eletrônico nº 90.008/2024, onde adquirimos os demais Gêneros Alimentícios, que integrarão o lanche/café dos servidores públicos municipais, são eles: MANTEIGA, LEITE, AÇÚCAR, SUCO DE CAJÚ, SUCO DE UVA, BISCOITO TIPO MAISENA E BISCOITO TIPO CREAM CRACKER.

#### **13. IMPACTOS AMBIENTAIS:**

A produção do produto que ora pretendemos adquirir envolve diversos impactos ambientais que precisam ser mitigados para assegurarmos uma contratação sustentável.

Para minimizar algumas dessas questões, a administração pública pretende, nesta contratação, apontar algumas exigências que irão nortear tal aquisição, sendo elas:

Priorizar fornecedores que tenham a produção do café com uso consciente dos recursos naturais, tais como solo e água, inclusive com certificação ambiental.

Plantações com mínimo de impacto no ambiente, relativo a desmatamentos e perda da biodiversidade, sendo observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

Mínima emissão de gases poluentes, derivado da cadeia produtiva do produto, bem como redução da utilização dos produtos agro-químicos.

Não utilização de trabalho escravo ou infantil, na cadeia produtiva do produto.

Embalagens produzidas com material biodegradável, atóxico, com possibilidade de reuso ou remanufatura destes no todo ou em parte, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2; com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento

Os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo

hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

#### 14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Considerando os Estudos aqui desenvolvidos, pode-se concluir que a solução escolhida para a demanda apresentada, qual seja, novo processo de aquisição de insumo para preparação do café da manhã dos trabalhadores braçais e atendimento aos demais setores da administração, mostra-se eficaz e única viável, do ponto de vista de mercado.

Por ser a forma recomendada de aquisição de bens comuns, a escolha do Pregão Eletrônico, via Sistema de Registro de Preços (art. 28, inciso I, c/c art. 17, §2º c/c art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Federal 11.462/2023), também supre as necessidades quanto a transparência, economicidade, além de possibilitar ampla concorrência.

Por ser considerado material comum, de uso cotidiano nas repartições públicas e fora delas, entende-se que esta nova aquisição é de baixa complexidade e dispõe de uma gama de fornecedores aptos ao fornecimento.

#### 15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei nº 14.133/21.

Nova Friburgo, 20 de Maio de 2024.

Responsável pela Elaboração	De acordo:
<b>Luciana Brantes dos Santos Lima</b> Matr.: 100.286	<b>Gilcimar Cabral</b> Matr.: 100.719